

**Ata número cento e quatorze (116) – Reunião Ordinária do Conselho de
Administração.**

Ao vigésimo terceiro (23) dia do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e três (2023), às dezessete horas e trinta minutos - (17h30), na sala de reuniões da Autarquia Cambé Previdência, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração gestão 2020 a 31/01/2025. Presentes os membros eu, Eduardo Anzola Pivaro, Jackson Romeu Ariukudo, Wagner Santana, Carlos Alberto Serpeloni, Josiele Diniz da Silva Richieri e também a Diretora Presidente, Andréia Cristina da Silva. Ausentes os membros, Aldecir Cairrão por atestado médico e Paulo Humberto Pizaia Neto. Eu, Eduardo, colhi as assinaturas na lista de presença e também na ata anterior. A Ata foi entregue com antecedência a todos os membros para leitura antes de assina-la. Em seguida, iniciei a reunião elencando os assuntos da pauta: 1-) Apresentação sobre a Avaliação Atuarial 2023 e Deliberação sobre os resultados em atenção ao art. 19 da Lei 2.647/2014 e suas alterações 2-) Prestação de Contas Anual – 2022 – 3-) Demonstrativo Financeiro e o relatório das aplicações financeiras de fevereiro/2023 e 4-) Assuntos administrativos. Na sequência passei a palavra pra Andréia que passou a relatar sobre a Avaliação Atuarial 2023 - essa que houve uma apresentação pelo atuário responsável para esplanar e elucidar todos os pontos e, ainda, foi aberto para dúvidas, o qual os conselheiros administrativos participaram e conselheiros fiscais, prefeito e vice prefeito, secretário de auditoria e controle interno e vereadores foram convidados a participar virtualmente. O Aporte para o exercício 2023 será de R\$ 15.109.109,08 (Quinze milhões, cento e nove mil, cento e nove reais e zero virgula oito centavos). A avaliação Atuarial foi colocada para deliberação e aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Na sequência Andréia apresentou a prestação de contas anual 2022 aos conselheiros, essa que, será encaminhada ao Tribunal de Contas do Paraná até a data de 31-03-2023. O resultado da prestação de contas foi um Superávit de R\$ 23.813.905-71. Andréia perguntou se gostaríamos de mais algum esclarecimento e nenhum de nós manifestou dúvidas referente a prestação de contas anual -2022.


- 1 -
3

Em seguida, Andréia passou a apresentar os relatórios do mês de fevereiro de 2023, informando que os repasses das contribuições previdenciárias (patronal + servidor) totalizaram R\$ 3.598.732,50 e que somados as demais receitas, inclusive com receitas extraorçamentárias somaram 7.240.624,19. Jackon perguntou sobre os valores em outras receitas, Andréia esclareceu que nele constam os R\$ 700 mil referente ao pagamento da desapropriação do imóvel mat. 6529 mais o ressarcimento do percentual do vale transporte dos servidores cedidos. As despesas com pagamentos de benefícios totalizaram R\$ 4.162.913,38 - incluindo as obrigações tributárias / contributivas e extraorçamentárias o total de R\$ 5.860.928,01. Apresentando um resultado financeiro positivo de R\$ 1.379.696,18 . Informou também o total dos saldos bancários em 29 de fevereiro de 2023 no valor de R\$ 167.131.354,45– Outros bens e direitos no valor de R\$ 67.878.639,31 e, ainda, que encerramos o mês de fevereiro com 1018 beneficiários entre aposentados e pensionistas. Andréia apresentou também o relatório com todos os fundos de investimentos e seus desempenhos , informando que a carteira apresentou uma rentabilidade positiva de R\$ 1.134.817,36. Sobre os assuntos administrativos, Andréia informou que o acordo feito com o Arrendatário do processo de licitação 001-2016 – já foi devidamente liquidado e comunicou o assessor jurídico para informar nos autos do processo judicial .Em seguida eu e Andréia perguntamos se havia mais alguma colocação para a reunião ou alguma dúvida e como não houve nenhuma manifestação, encerramos a reunião. E, nada mais havendo a relatar, lavro a presente ata que lida e achada conforme, será assinada por mim, Eduardo e pelos demais membros presentes .


Eduardo Anzola Pivaro

(ausente)

Aldecir Cairrão


Andréia Cristina da Silva


Carlos Alberto Serpeloni



LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

23/03/2023 - 5ª Feira

ALDECIR CARRÃO Atestado

EDUARDO ANZOLA PIVARO Edu Anzola Pivaro

CARLOS ALBERTO SERPELONI Carlos Alberto Serpeloni

JACKSON ROMEU ARIUKUDO Jackson Romeu Ariukudo

JOSIELE DINIZ DA SILVA RICHIERI Josiele Diniz da Silva Richieri

PAULO HUMBERTO PIZAIA NETO - ausente

WAGNER SANTANA - Wagner Santana



Jackson Romeu Arrukudo



Josiele Diriz da Silva Richieri

(ausente)

Paulo Humberto Pizaia Neto



Wagner Santana

Dr. Adelmo Ferreira

CRM: 12268 - UF - PR

Av. Bandeirantes, 500 - Sala 504 - CEP 86010-020 - Londrina - PR - Telefax: (43) 3323-6877

ATESTADO MÉDICO



Trabalho



Escola



Atividade Física



Outros

Atesto que o Sr.(a) Arnonir Carlos

esteve Hoje em consulta médica e deverá ficar afastado da atividade acima assinalada por um período de 60 dias dias, a partir desta data, por motivo de doença..
CID M48.0

04,03,23

DATA

Dr. Adelmo Ferreira

Dr. Adelmo Ferreira
Neurocirurgião CRM/PR 12.268
Av. Bandeirantes, 500 - Sl. 504
(43) 3323-6877 - Londrina - PR

12268

CRM