



Comunicação Interna - 001/2.024

De:

Andréia Cristina da Silva
Diretora Presidente

Para:

Responsável pelo departamento de compras

Assunto: Projeto básico para elaboração do Plano de Compras e contratações para o exercício de 2024.

A fim de planejamento, segue abaixo, relação para compras e contratações através de processos licitatórios para o exercício 2024.

- 1) Contratação de Seguro Empresarial para a sede da Autarquia Cambé Previdência;
- 2) Processo de Filiação junto a APEPREV e ABIPEM
- 3) Comprar 2 Hds externos, sendo um de 1 T + Servidor (verificar o que mais precisa e especificações com Tony) e demais materiais de informática;
- 4) Contratação/Renovação de Assessoria e Consultoria Atuarial; (Priorizar, ainda que o vencimento do contrato não seja no primeiro mês do ano, para que possamos enviar a base de dados para a empresa vencedora)
- 5) Pintura da casa/sede da Autarquia;
- 6) Viabilidade e implantação de sistema de comunicação via WhatsApp;
- 7) Software / Aplicativo para simulação de aposentadoria;
- 8) Agências especializadas no fornecimento de passagens aéreas e terrestres.
- 9) Certificados Digital para servidores. Observar vencimentos dos atualmente ativos.
- 10) Materiais de limpeza e conservação para o exercício 2024.
- 11) Contração/Renovação Roçagem e capina;
- 12) Gás GLP (Cozinha). Comprar mais uma cota cheia.
- 13) Filtro para bebedouro eletrônico –conferir vencimento da manutenção;
- 14) Contratação/Renovação Assessoria e Consultoria de investimentos;
- 15) Contratação/Renovação Software: Cálculo de benefícios; (iniciar com bastante antecedência, devido à complexidade da empresa ao ter que se adaptar as regras do nosso Município)
- 16) Recarga de extintores – (Conferir vencimentos);
- 17) Seguro para o veículo Grand Siena;
- 18) Aluguel do prédio para funcionamento da sede desta Autarquia
- 19) Renovação Contrato Copel;



CAMBÉ - PREVIDÊNCIA

- 20) Contratação Combustíveis.
- 21) Licitar – concessão real a título oneroso dos Imóveis matrícula nº. 1.482 – atualmente concedido à Douglas Chiconato.
- 22) Software para o relógio ponto.
- 23) Contratação de Troca de óleo e de filtro e, revisão geral, se necessário - do veículo de propriedade desta Autarquia.
- 24) Aquisição de 1 máquina de lavar roupa modelo tanquinho;
- 25) Desenvolvimento de site novo;
- 26) Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado;
- 27) Contratação/Renovação Serviços de perícia médica;
- 28) Aquisição de telefone sem fio;
- 29) Implantação E-ciga;
- 30) Aquisição materiais para escritório para o exercício 2024.
- 31) Cursos para formação de servidores;
- 32) Aquisição de Office.

A lista acima poderá ser alterada.

Referente aos contratos a vencer, os processos de análise e licitações deverão acontecer com antecedência de 60 (sessenta) dias.

Os contratos a vencer devem ser acompanhados periodicamente no sistema “contab.”, o qual todos os membros tem acesso.

Atenciosamente;

Cambé-PR, 13 de dezembro de 2023.

Andréia C Silva
Diretora presidente