



**MANUAL E MAPEAMENTO PARA
REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO
RPREVIDENCIÁRIA - COMPREV**

Data:
29/02/2024
Versão: 01

MAPEAMENTO COMPREV

**PROCESSO DE ENVIO E ANÁLISE DE REQUERIMENTOS DE COMPENSAÇÃO
PREVIDENCIARIA**



**MANUAL E MAPEAMENTO PARA
REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO
RPREVIDENCIÁRIA - COMPREV**

Data:
29/02/2024
Versão: 01

1. RESPONSÁVEL PELO PROCESSO:

Responsável pela Folha de pagamentos

2. REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA:

Lei Municipal nº 2.647/2014 e suas alterações;
Lei Federal nº 9.796/1999 e suas alterações;
Portaria MPAS nº 6.209/1999 e suas alterações;
Decreto Federal nº 10.188/2019;
Portaria SPREV nº 6.657/2021;
Manual definitivo pró-gestão RPPS.

3. OBJETIVO:

Mapear as responsabilidades dos envolvidos, bem como descrever a execução do processo de envio e análise da compensação previdenciária, para assegurar a padronização de execução, desempenho e qualidade do processo.

4. MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

4.1 Verificar se o processo é passível de compensação previdenciária.



**MANUAL E MAPEAMENTO PARA
REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO
RPREVIDENCIÁRIA - COMPREV**

Data:
29/02/2024
Versão: 01

4.2 A Compensação Previdenciária poderá ser requerida nos casos em que o servidor público averbou para sua aposentadoria períodos de atividade com recolhimento previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), mediante certidão emitida pelo INSS, ou ainda, quando o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) certifica ao ex-servidor (através de CTC - certidão de tempo de contribuição) os períodos por ele trabalhado, excluído o período concomitante. Fica excluída da Compensação Previdenciária a aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada nos arts. 20, 21 e 151 da Lei nº 8.213/91, e a pensão dela precedida. Ficam também excluídas pensões originárias de servidor ativo.

4.3 Acompanhar homologação do processo pelo Tribunal de Contas do Estado.

4.4 Inserir requerimento no COMPREV. Atualmente é dispensável anexar quaisquer tipos de documentos, porém é aconselhável anexar a CTC.

4.5 Analisar requerimentos dos RPPS e do RGPS, sempre atento as datas de espera, para não gerar juros e multas.

4.6 Todo início de mês retirar relatórios no COMPREV e BG-COMPREV para verificar os estados dos requerimentos, bem como verificar pagamentos e recebimentos entre RPPS e o RGPS.



**MANUAL E MAPEAMENTO PARA
REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO
RPEVIDENCIÁRIA - COMPREV**

Data:
29/02/2024
Versão: 01

