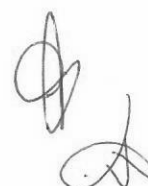


Ata número oitenta e nove (89) Conselho de Administração.

Ao vigésimo quinto dia (25) dia do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte (2021), às dezoito horas e trinta minutos (18h30), na sala de reuniões da Prefeitura do Município de Cambé, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração gestão 2020/2023. Presentes os membros: Eu - Eduardo Anzola Pivaro, Helena Solange Pagnan Bernardi, Josiele Diniz da Silva Richieri, Aldecir Cairrão, Wagner Santana, Jackson Romeu Ariukudo, Paulo Humberto Pizaia Neto e a diretora presidente Andréia Cristina da Silva. A diretora presidente providenciou os documentos pertinentes e os distribuiu aos presentes, sendo eles, o demonstrativo financeiro e também o relatório dos fundos de investimentos e aplicações financeiras referente ao mês de janeiro de 2021 e eu, Eduardo, colhi as assinaturas pendentes na ata da reunião anterior enviada com antecedência a todos os membros, e também, a lista de presença da reunião desta data. Na sequência iniciei a reunião elencando os assuntos da pauta. 1) Demonstrativo Financeiro e Aplicações Financeiras referente ao mês de janeiro/2021; 2) Assuntos administrativos. Passei a palavra a diretora presidente que passou a discorrer sobre demonstrativo financeiro de janeiro de 2021. Os repasses das contribuições previdenciárias totalizaram R\$ 4.624.488,19, neste mês há o repasse das contribuições sobre o 13. salário e somados as demais receitas, inclusive extra-orçamentária, totalizaram R\$ 4.828,705-89. As despesas previdenciárias totalizaram R\$ 3.330.924,33. Despesas administrativas de R\$ 179.001,01 - incluindo as obrigações tributárias e contributivas somadas ainda às despesas extra-orçamentárias que totalizaram R\$ 3.742.671,31. O resultado mensal foi de R\$ 1.086.034,58. Saldos bancários no valor de R\$ 139.478.258-32 com uma evolução das disponibilidades financeiras nos últimos 12 meses em 14,55% e o número total de beneficiários até 31/01/2021 é de 973. Andréia perguntou se havia alguma dúvida sobre a exposição. Aldecir falou que pegou os valores separados do 13 e que chegou a diferença de um milhão de reais. Em seguida Andréia relatou sobre os investimentos, que o mercado financeiro está sendo afetado pela Pandemia que vem se arrastando, afetado inclusive sobre as especulações e as expectativas das vacinas, riscos fiscais, a questão do auxílio emergencial que poderá ultrapassar o teto de gastos, enfim, esses entre outros burburinhos que refletem diretamente no mercado financeiro, afetando tanto a renda variável quanto títulos de renda fixa. Jackson fez um apontamento no BB Prev Ações Alocações que estava incorreto com sinal de negativo e um de positivo. Andréia respondeu que o correto é negativo, que a bolsa encerrou o mês de janeiro em -3,31. Em seguida, Andréia distribuiu aos membros os anexos 2 – Receitas e Despesas e ainda o Anexo 1 da Lei 4.320/24 –



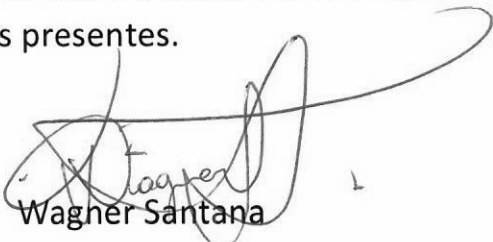
Contabilidade aplicada ao setor publico - a fim de esclarecer o comentário do Aldecir na reunião anterior de que o anexo 2 ainda não estava publicado e que encerramos o ano de 2020 deficitário. Andréia explicou que não encerramos o exercício deficitário, e que como é possível identificar no anexo 2 de receita arrecadas foram R\$ 70.259.144,13 e Despesas no valor de R\$ 44.565.600,73 e que o anexo 1 explicita a informação do superavit financeiro que é de de R\$ 24.102.411,91 e que os resultados incluem os valores da interferencia financeira. Esclareceu ainda que ela entendeu que o Aldecir se referia apenas sobre a diferença entre as contribuições previdenciárias arrecadas e os pagamentos dos benefícios, porém, preocupada com como outros membros entenderiam e poderiam disseminar informações incorretas - resolveu explicar. Aldecir esclareceu sobre o apontamento que é sobre a diferença conforme Andreia relatou, que é sobre as receitas correntes e despesas correntes e que ve que temos um problema – que inclusive foi mencionado na audiencia publica - falou também, que as demais receitas são de capitalização, Andréia mencionou que tratam-se também de outras receitas correntes. 2) Assuntos administrativos: Informações da Diretora Presidente. Solicitou que constasse em ata o acordado através do aplicativo whatsApp sobre a Contratação da Assessoria e Consultoria Atuarial. Aqui estão cópias da conversa: “ Pessoal, preciso dar andamento na contratação da Consultoria e Assessoria Atuarial. Ocorre que não aguardarei até a prox. reunião que creio que acontecerá na 5ª Feira, devido ao prazo de atendimento das entregas dos trabalhos `a Secretaria de Previdência. Temos 5 orçamentos, sendo: Actuary - Soluções para previdência e Tecnologia Inteligente Ltda R\$ 17.400,00. Actuarial Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda - R\$ 17.352,00. Melo Auditoria e Assessoria Ltda R\$ 17.500,00. Lumens Atuarial - R\$ 32.500,00 e Data A R\$ 68.151,00....esses dois ultimos, estão fora da média, descartarei. O contrato será pelo período de 12 meses, contemplando reavaliação do cálculo atuarial caso necessário, incluindo 3 reuniões presenciais para apresentações, treinamentos ou eventos no município de Cambé durante a vigência do contrato... Foram solicitados a outros que não responderam a tempo. Informo ainda que o Banco do Brasil e Caixa Econômica não oferecem os trabalhos de assessoria. Peço a licença para proceder com a contratação e fazemos constar em ata na próxima reunião. e tiverem duvidas/ perguntas, por gentileza, podem relatar aqui que respondo. Aldecir: Qual o nome da empresa que alaboro o cálculo de 2020? Andréia Respondeu: Actuarial Assessoria e Consultoria. Jackson: Em regra, a escolha, não havendo qualquer outro requisito de análise, é pelo preço. Então voto neste caso, para aquela que ofereceu o menor preço. Andréia: Isso mesmo, esse é o critério. Obrigada, Jackson. Aldecir: Como será a participação da diretoria e dos conselhos na elaboração dos trabalhos. Andréia



Enviarei todos os dados pertinentes ao calculo e o atuário fará o trabalho dele. Ele enviará uma prévia para a aprovação e neste momento que analisaremos. Na ocasião, podemos convidar o Atuário para a reunião. Wagner: De acordo. Aldecir: Quando foram enviado os convites para as empresas e quais que deixaram de responder? Andréia: Dias 05 e 06/02 - Banco do Brasil e Caixa não responderam ao email de solicitação. "Atendimento - ATUÁRIA BRASIL" "BR PREV ". Josiele: Dessa forma ficaremos sem assistência, diante do exposto pelo Jackson concordo com o menor preço e de acordo. Jackson: De acordo com a contratação. Solange: De acordo. Eu, Eduardo: De acordo. Aldecir: Meu voto, é no sentido de insistir na busca da realização desse trabalho com custo zero junto as instituições bancárias. Jackson: Como já discutido em reuniões anteriores, no último mandato, insisto na concordância da contratação de uma empresa em que podemos cobrar resultados, questionar e não ficar a mercê de sua boa vontade. Não tenho segurança no resultado do trabalho quando este não é remunerado (trabalho eventualmente gratuito), quanto mais de bancos oficiais que não possuem este trabalho como atividade principal. Ainda mais que, se houve a escolha por empresas com expertise, notório saber, por decisão da diretoria, acredito que o trabalho "gratuito" considerando o grau de importância do trabalho que é base para tomada de decisões, mantenho opinião já exarada em reuniões anteriores pela contratação de uma empresa especializada. Já dizia o brocardo popular: "o barato pode sair caro". Andréia : o custo zero, na ocasião, foi apenas para elaboração do Calculo e complementou com audio encaminhado explanando que conforme ja falamos nas reuniões, a assessoria e consultoria atuarial é imprescindível, principalmente em época de reformas e ainda que com os bancos, tinhamos muitas dificuldades de comunicação, lembrou ainda que, a epoca que foi feito com o banco, ela e a contadora que enviavam as informações e tratavam com os bancos e sentiam grande dificuldade, lembrou ainda, que em 2016, quando feito com o Banco do Brasil - inclusive foi perdido o prazo para a entrega da avaliação devido essas falhas de comunicação, informou ainda que ela mesmo que precisava ligar para o Atuário e não atendiam, deixavam recados e não retornavam, haviam erros nas prévias. Informou também que há diversas planilhas a serem preenchidas e com as instituições bancárias nós que temos que preenche-las manualmente e com o atuário contratado, enviamos as informações e eles fazem todo o trabalho. Paulo Pizaia: De acordo com a contratação." Informou mais uma vez presencialmente que as instituições não disponibilizam os trabalhos de assessoria e consultoria atuarial. Diante da ciência de todos - procedeu-se com a contratação já que o prazo para envio a secretaria é 31/03. Informou também que a administração já deu andamento na comissão especial para tratar da reforma da previdência e que em breve



deva ser publicada e que o desfecho dos trabalhos colaborarão com os resultados atuarias. Aldecir questionou ao Wagner por ser do RH sobre a base de dados, e Wagner informou que houve um recadastramento em 2017 e que foram ajustadas as normatizações e que os novos servidores, deverão, juntar a documentação exigida o extrato do CNIS e ainda que todos já trouxeram. Encerrando esses assuntos, a diretora perguntou se havia mais alguma pergunta ou duvida, como ninguém se manifestou encerramos a reunião ordinária. E, nada mais havendo a relatar, lavro a presente ata que lida e achada conforme, será assinada por mim -Eduardo Anzola Pivaro e por todos os presentes.



Wagner Santana



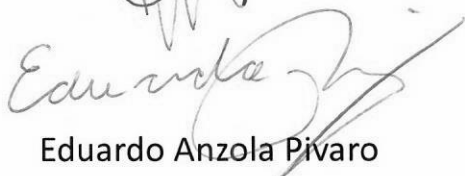
Aldecir Cairrão



Paulo Humberto Pizaia Neto



Jackson Romeu Ariukudo



Eduardo Anzola Pivaro



Josiele Diniz da Silva Richiere



Helena Solange Pagnan Bernardi

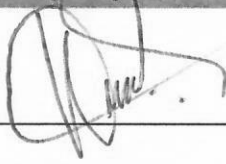


Andréia Cristina da Silva

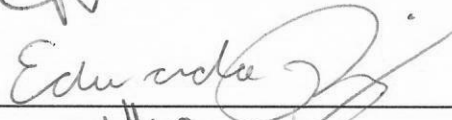
LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

25/02/2021 - 5ª Feira

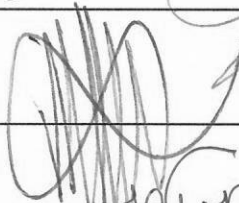
ALDECIR CARRÃO _____



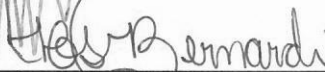
EDUARDO ANZOLA PIVARO _____



PAULO HUMBERTO PIZAIA NETO _____



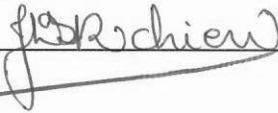
HELENA SOLANGE PAGNAN BERNARDI _____



JACKSON ROMEU ARIUKUDO _____



JOSIELE DINIZ DA SILVA RICHIERI _____



WAGNER SANTANA _____

