

	MANUAL E MAPEAMENTO DE GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS	Data: 26/10/2023 Versão: 00
---	---	---

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Gestão de Folha de Pagamentos da Autarquia Municipal De Previdência Social Dos Servidores Públicos Do Município De Cambé- Cambé Previdência, sendo contempladas nesse manual.

2. REGULAMENTAÇÕES

Lei Municipal nº. 1.718/2003 - Dispõe sobre o estatuto dos servidores da Administração direta, das autarquias e das fundações Municipais.

3. **Unidade Responsável:** Departamento de Folha de Pagamentos

4. **Detalhamento do Processo:**

MAPEAMENTO/MANUAL – GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

- 1 – Cadastrar novos beneficiários;
- 2 – Cancelar benefícios por óbito;
- 3 – Cancelar pensões por maioridade/limite de tempo;
- 4 – Importar arquivo do Consignet (após dia 20 do mês) e lançar arquivos de descontos fixos e variáveis que não tenha sido migrado pelo Consignet;
- 5 – Lançar novas verbas e formulas caso tenha no mês dentro do sistema, lançar essas verbas no site do TCE e do E-social;
- 6 – Verificar as ausências da prova de vida tanto no sistema quanto no Cadprev, colocando como cheque os ausentes;
- 7 – Calcular folha de pagamento;
- 8 – Gerar Relatórios;
- 9 – Gerar arquivo bancário e enviar para a instituição financeira;
- 10 – Exportar arquivo de empenhos para contabilidade;

11 – Liberar holerite;

12 – Gerar arquivo para exportação dos consignados para o Consignet (até dia 29/30 do mês);

13 – Gerar arquivo para exportação da folha de pagamento/férias para o TCE (até o dia 20 do próximo mês);

14 – Lançar óbitos no site do TCE;

15 – Gerar arquivos e exportar para o E-social, depois verificar os dados no site do E-Social, lançar óbitos no site do E-social, estando tudo correto fechar a folha no E-social, para a liberação, exportação e geração da guia no E-cac, avisar a contabilidade (até dia 15 do próximo mês).

MAPEAMENTO – GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

