

## **PLANO DE CAPACITAÇÃO**

### **✓ INTRODUÇÃO**

Este documento é desenvolvido para estabelecer diretrizes para as ações de capacitação visando o desenvolvimento profissional dos servidores, Diretoria Executiva, Conselhos (Administração e Fiscal), Comitê de Investimentos e beneficiários interessandos e, ainda - a manutenção da certificação profissional Pró-Gestão – Nível II.

### **✓ OBJETIVOS**

A implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do Programa Pró Gestão - (Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária), contribuirá para a profissionalização na gestão dos RPPS, a qualificação de seus dirigentes e a introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho.

Como explicitado na Portaria 1.467/2022 e alterações , tais medidas permitirão maior estabilidade na gestão e consolidação de avanços, evitando que naturais mudanças no comando político do ente federativo resultem em descontinuidade ou retrocessos na gestão previdenciária.

### **✓ METODOLOGIA:**

Através de cursos on-line, os envolvidos na gestão da Autarquia Municipal - Cambé Previdência, bem como quaisquer interessados, poderão ter acesso a cursos de diversas

plataformas, gratuitamente, como por exemplos: Escola Virtual de Governo (EVG) do Governo Federal; ANBIMA; École RPPS ; EGP – Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE- PR, por serem cursos com formação ampla e ministrados por palestrantes capacitados e com certificação.

Quanto a cursos presenciais, os envolvidos diretamente na gestão, poderão participar de Congressos e Seminários sobre previdência dos servidores públicos, e neste caso, com a autorização da Diretora Presidente da Autarquia Municipal – Cambé Previdência.

O aproveitamento nas ações, poderá ser medido com base na apresentação de certificados de participação e conseqüentemente a aplicação nas atividades.

Os servidores envolvidos diretamente na gestão, que participarem de eventos presenciais, comprometem-se a compartilhar os conhecimentos adquiridos com os demais membros do conselho nas reuniões ordinárias , ou extraordinárias se for o caso, e fazer constar em ata.

## ✓ PLANO DE AÇÃO

### **1. DIRETORIA EXECUTIVA:**

1.1 Os membros da diretoria executiva deverão participar de no mínimo 03 (três) eventos anualmente , como congressos, seminários, capacitações presenciais e on-line e treinamentos.

1.2 Obter e manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições.

### **2. CONSELHO FISCAL E DELIBERATIVO E COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

2.1 Os membros titulares deverão participar de no mínimo 2 (dois) eventos anualmente relacionados a sua área de atuação, como congressos, seminários, capacitações presenciais e on-line e treinamentos.

### **3. SERVIDORES DA CAMBÉ PREVIDÊNCIA POR SETORES:**

3.1 Participar de no mínimo 01 (um) evento anualmente, relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações presenciais e on-line e treinamentos;

3.2 Atentar-se a cursos presenciais ou online para que, ao menos dois servidores- se capacitem na área de controle interno.

### **4. AÇÕES DE DIÁLOGO COM OS SEGURADOS E A SOCIEDADE**

4.1 Cartilha Previdenciária

4.2 Mensalmente são publicados os demonstrativos financeiros;

4.3 Anualmente é publicado a Política de Investimentos;

4.4 Mensalmente são publicados os relatórios detalhados dos investimentos;

4.5 Anualmente é publicado o Relatório da Avaliação Atuarial/

4.6 Anualmente é publicado o Relatório de Gestão Corporativa;

4.7 Anualmente - apresentação dos resultados da Avaliação Atuarial;

4.8 Anualmente – Audiência Pública através de plataforma eletrônica (on-line) – a agendar.

#### **✓ EVENTOS**

As associações previdenciárias responsáveis pela disseminação das informações ligadas

aos RPPS , não disponibilizam previamente suas agendas. O que temos são os temas e prováveis meses para acontecerem.

Todos os servidores envolvidos na gestão poderão sugerir a participação em eventos.

Os possíveis eventos estão relacionados no Anexo I.

### ✓ **MONITORAMENTO**

O monitoramento do Programa de Educação Previdenciária será revisado periodicamente pela Diretoria da Presidência.

Cambé-PR, 09 de janeiro de 2025

Andréia Cristina da Silva

Diretora Presidente.

*(assinatura digital)*

*Aprovado pelo Conselho e Administração em 20-02-2025*

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA PRELIMINAR - EVENTOS PREVISTOS PARA**  
**2025**

✓ **PREVISÃO PARA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, DIRIGENTES , COMITÊ E CONSELHEIROS**

<b>PREVISÃO DE EVENTOS PRESENCIAIS</b>		
<b>EVENTO</b>	<b>MÊS</b>	<b>ENTIDADE</b>
RPPS 2025. OQUE FAZER?	FEVEREIRO	APEPREV
IMERSÃO COMPREV	MARÇO	APEPREV
CADPREV WEB	MARÇO	APEPREV
CERTIFICAÇÃO RPPS	ABRIL	APEPREV
IMERSÃO COMPREV	AGOSTO	APEPREV
AVERBAÇÃO CTC	OUTUBRO	APEPREV
WORKSHOP CONTABILIDADE	INDEFINIDO	APEPREV
CONGRESSO INVESTIMENTOS	INDEFINIDO	ABIPEM
CONGRESSO MULHERES RPPS	INDEFINIDO	ABIPEM
57º CONGRESSO NACIONAL	INDEFINIDO	ABIPEM
CONGRESSO CONSELHEIROS	INDEFINIDO	ABIPEM